

Принят
на педагогическом
совете
протокол от
«31» августа 2024г. №1

Утвержден
и введен в действие приказом
заведующего
МБДОУ «Старомичанский
детский сад «Тан»



от «01» сентября 2024г. № 65

Г.Г. Шайхлисламова

Годовой план работы

***муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Старомичанский детский сад «Тан»
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год***

1. Общесведения о дошкольном учреждении

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Старомичанский детский сад "Тан" Сабинского муниципального района Республики Татарстан"

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан»

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад общеразвивающего вида
Филиалов детского сада – нет.

Место нахождения Учреждения:

Фактический и почтовый адрес: 422055, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район Старый Мичан, ул. Школьная, дом 12.

Режим работы Учреждения :

- шестидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении – 9.0 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 16.00;
- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

Кадровый состав:

- Нагимова Гаухария Бариевна - воспитатель;
- Шайхлисламова Гюзелия Габделнакиповна - заведующий ;

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа:

Списочный состав МБДОУ составляет 12 воспитанника.

ДОУ оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами и обучения.

МБДОУ отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участок прилегающий территории имеет игровую площадку, оборудованную для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участке. Имеется также цветник.

В ДОУ платные образовательные услуги не предоставляются.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ

Учредитель: Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ.

Адрес: 422055, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, 52, каб. №308; Тел.: 8(84362)2-32-44, 2-41-80

Расстановка педагогов и младших воспитателей на 2024-2025 учебный год

Разновозрастная группа	Кол-во детей	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. младшего воспитателя
	12	Нагимова Г.Б.	Шамилова Р.Р.

Заведующий дошкольным учреждением – Шайхлисламова Гюзелия Габделнакиповна
Формами самоуправления ДОУ являются:

Педагогический совет;

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

Полное наименование на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Старомичанский детский сад "Тан" Сабинского муниципального района Республики Татарстан"

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан»

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

Филиалов детского сада – нет.

Место нахождения Учреждения:

Фактический и почтовый адрес: 422055, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, Старый Мичан, ул. Школьная, дом 12.

Режим работы Учреждения :

- шестидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении –9.0 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 16.00;
- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

Кадровый состав:

- Нагимова Гаухария Бариевна -воспитатель;
- Шайхлисламова Гюзелия Габделнакиповна -заведующий ;

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа:

Списочный состав МБДОУ составляет 12 воспитанника.

ДОУ оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

МБДОУ отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участок прилегающий территории имеется игровая площадка ,оборудованной для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участке. Имеется также цветник.

В ДОУ платные образовательные услуги не предоставляются.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ

Учредитель: Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Р Т.

Адрес: 422055, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т.Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, 52, каб. №308; Тел.: 8(84362) 2-32-44, 2-41-80

Расстановка педагогов и младших воспитат на 2024-2025 учебный год

Разновозрастная группа	Кол-во детей	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. младшего воспитателя
	12	Нагимова Г.Б.	Шамилова Р.Р.

Заведующий дошкольным учреждением – Шайхлисламова Гюзелия Габделнакиповна

Формами самоуправления ДОУ являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет

Программа, реализуемая в ДОУ

Годовой план МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Детский сад работает по ОП на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и региональной программой дошкольного образования Р.К.Шаеховой. Особое внимание в программе уделяется полному и целостному формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОО готовности к школе.

Приоритетным направлениям работы дошкольного образовательного учреждения являются: физическое развитие, охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Обучение родному татарскому языку осуществляется по УМК, согласно возрасту. Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей раннего возраста – не более 8-10 минут, 3-го года жизни – не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет не превышает 10 минут, 3-4 лет не превышает 30 минут, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут, 5-6 лет не превышает 45 минут и 6-7 лет – 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2. Анализ итогов деятельности МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан» за 2023-2024 учебный год

Анализ воспитательно-образовательной работы

Цель деятельности детского сада - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив детского сада работал по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан». Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа утверждена приказом заведующего МБДОУ №65 от 31.08.2023г.

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание положительной мотивации для формирования основ здорового образа жизни через взаимодействие коллектива ДОО и семьи.
2. Реализация образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программы во всех образовательных областях.
3. Продолжать формировать здоровый образ жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.
4. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности;
5. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

С 1 сентября 2023 года в детском саду начала функционировать Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан» и календарный план воспитательной работы, утвержденные приказом заведующего МБДОУ 65 от 01.09.2023г. Воспитательно-образовательный процесс в 2023-2024 учебном году строился на основе утвержденного режима дня, который устанавливал распорядок бодрствования и сна, приема пищи, проведения гигиенических и оздоровительных процедур, организацию образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план был разработан в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ МО и Н РФ от 17 октября 2013 г. № 1155). В план включены следующие направления развития:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели были определены Санитарными правилами и нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-21). В группах раннего возраста (1-3 года) образовательная деятельность осуществлялась в первую половину дня (по 10 мин). Продолжительность образовательной деятельности по группам: во второй младшей группе – 15 минут, в средней группе (4-5 лет) – 20 минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) – 25 мин, для детей 6-7 лет – 30 минут. По ходу организованной образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между периодами ОД составляют не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводилась в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Воспитанники средних, старших и подготовительных групп с согласия родителей (законных представителей) изучали английский язык.

Платные образовательные услуги в МБДОУ не оказывались.

С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в дошкольном образовательном Учреждении в течение года организовывались смотры, конкурсы, выставки. Воспитанники детского сада принимали активное участие в районных, республиканских и Всероссийских конкурсах и проектах.

Общее количество воспитанников в разновозрастной группе осваивающих образовательную программу дошкольного образования составило 13 детей, в том числе:

В 2023/2024 учебном году в подготовительной к школе был 1 ребенок.

Ребенок условно готов к обучению. У этого ребенка можно отчасти прогнозировать некоторые трудности в начале регулярного обучения из-за недостаточно сформированного регулярного компонента деятельности. У него наблюдается явление частичного соскальзывания с предложенной инструкции поэтому допускает ошибки, вызванные недостатком их произвольного внимания и отвлекаемостью.

В 2023-2024 учебном году проводилась педагогическая диагностика в соответствии с ФГОС.
Итоги мониторинга по группам на конец 2023-2024 учебного года следующие:

группа	уровень	физические	Социально комму	Познавательное	художественноэстетич	Речевое развития (туган телгэ ойрэту)	Речевое развития (русский язык)
Сводная таблица мониторинга							
1 млад 3 детей	В С н	34% 66%	66% 34%	100%	100%	100%	
2 млад 3 ребенка	В с н	34% 66%	66% 34%	100%	100%	100%	
Средняя 2 ребенка	В с н	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Старшая 1 реб	В с н	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Подготовительная 1 ребенок	В с н	100%	100%	100%	100%	100%	100%
По детскому	В С н	40% 60%	60% 30% 10%	20% 80%	10% 90%	100%	75% 25%

Рекомендации:

Воспитателю применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии; подходит к образовательной деятельности творческий

Организация работы в адаптационный период в группе раннего развития была благоприятной. Выявлены положительные результаты контроля над деятельностью педагогов в адаптационный период: проводилась разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в основном наблюдалась адаптация лёгкой и средней степени, детей течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в детский сад к воспитателям, у большей части детей наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательной деятельности, обучали культурно-гигиеническим навыкам, соблюдали активный двигательный режим.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников - это приоритетное направление нашего дошкольного учреждения.

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий физической культурой, ежедневно проводятся утренняя гимнастика; после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. Для обеспечения воспитания здорового ребенка в нашем ДОО используются средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим; рациональный режим дня; полноценное питание; личная гигиена; гигиена одежды и помещения; психологический комфорт. Важный этап – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей.

Качество и организация питания

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации детского сада. В детском саду организовано 4-разовое питание на основе 10-дневного перспективного меню. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены молоко, мясо, рыба, овощи, фрукты. Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание. При составлении меню используют технологические карты блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам и достаточную пищевую ценность. Готовая пища выдается детям только после снятия пробы и соответствующей записи в бракеражном журнале. Строго соблюдается питьевой режим.

Анализ методической работы

Методическая работа в ДООУ - это путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагога в самообразовании.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и проведено 4 педагогических совета согласно годовому плану .

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. В течение года были проведены консультации для аттестуемого педагога, и консультации участвовавший в конкурсах и т.д.

Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2024 года

На сегодняшний день в МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан» работает 1 педагог с высшем образованием , 1 категории.

Воспитатель каждый 3 года проходить курсы по повышению квалификации, участвует на различных методических семинарах, мероприятиях, участвовала в конкурсах профессионального мастерства.

**Результаты профессиональные достижения воспитателя МБДОУ
«Старомичанский детский сад «Тан» в 2023 -2024 учебном году**

Достижения участников образовательного процесса 2023-24 учебного года			
Название конкурса	Уровень	Участник	Результат
МЕЖДУНАРОДНЫЙ			
Воспитанники			
1. "Буду бдительным на льду и на водаёмах" на муниципальном этапе Республиканского конкурса	Муниципальный	Максудов Рахим, Райана, Риана	Грамота за 1 место
2. Лучший исполнитель чтецов стихов Шауката Галиева	Региональный	Шарифуллин Айрат Максудов Рахим	Диплом 3 степени Диплом 2 степени
3. "Фестиваль иностранных языков" муниципальный конкурс	муниципальный	Шамилова Зарина	Грамота за 1 место
Педагоги			
1. Республиканский конкурс "Волшебный чемодан" номенация "Татарские народные сказки"	республиканский	Нагимова Гаухария Бариева	Диплом 3 место

Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра деятельности).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, газет и т.д.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Взаимодействие ДООУ и семьи становится все более тесным и плодотворным.

Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями

Основной целью сотрудничества ДООУ с социумом является создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

ДООУ активно взаимодействует с домом культуры, МБОУ Мичанской ООШ

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка

Главной целью обеспечения безопасности является создание здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников.

Основными направлениями деятельности администрации по обеспечению безопасности в детском саду являются:

Пожарная безопасность

В начале учебного года, с целью обеспечения соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду подписаны приказы, устанавливающие противопожарный режим в учреждении: назначены ответственные за пожарную безопасность во всех помещениях, определен порядок действий работников и детей при возникновении пожара, утвержден график работы на год по пожарной безопасности, годовой график проведения объектовых тренировок с участием персонала и воспитанников детского сада.

В учреждении разработаны инструкции по пожарной безопасности, о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре, о правилах проведения культурно-массовых мероприятий. Имеются планы эвакуации, изготовленные в соответствии с нормативными требованиями к планам эвакуации.

Со всеми сотрудниками проводятся обязательные инструктажи по пожарной безопасности с отметкой о прохождении инструктажей в специальном журнале. Плановый инструктаж проводится не реже двух раз в год, а целевые инструктажи по мере необходимости.

На случай экстренной эвакуации из здания оборудованы выходы из здания.

Здание дошкольного отделения оборудовано автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей о пожаре. Здание детского сада укомплектовано необходимыми первичными средствами пожаротушения (огнетушители). Работоспособность всех первичных средств проверяется в соответствии с нормативными актами по пожарной безопасности.

С воспитанниками детского сада проводятся занятия по ОБЖ в соответствии с образовательной программой и возрастными нормами, на которых детей учат правилам поведения в различных ситуациях.

Антитеррористическая безопасность

В начале учебного года с целью обеспечения соблюдения правил безопасности в детском саду подписаны приказы об организации режима безопасности, о мерах по усилению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, об установлении контрольно-пропускного режима, о назначении лиц, ответственных за КТС (кнопку тревожной сигнализации) лиц и др.

В учреждении разработаны инструкции о порядке действий персонала в случае возникновения угрозы безопасности на территории детского сада, по применению Кнопки тревожной сигнализации (КТС)

Охрана труда и техника безопасности при осуществлении образовательного процесса

В начале учебного года с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда подписаны приказы о назначении ответственного по охране труда, о создании комиссии по охране труда, об утверждении плана работы по охране труда на год.

Все сотрудники своевременно проходят необходимые инструктажи с записью об этом в специальном журнале, а также обучение по охране труда и проверку знаний по охране труда. Для каждой профессии, а также для каждого вида работ разработаны инструкции по охране труда.

В 2023-2024 учебном году несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками не было.

Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

В соответствии с годовым планом работы проводятся занятия, беседы, развлечения на темы безопасности дорожного движения.

Выводы: Качественный и количественный состав в ДОО соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;
- не всегда педагоги подходят к образовательной деятельности творчески;
- есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой;
- есть педагоги с систематическими ошибками в ведении документации.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

Перспективы развития на 2023-2024 учебный год

1. Повышение профессиональной компетентности педагога ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.

3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.

4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений, происходящих в обществе, необходимо работать над решением следующих задач:

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Создание условий для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.
4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

3. Содержание плана работы

3.1. Работа с кадрами

Повышение теоретического уровня и квалификации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации 2025 г Нагимова Г.Б.	В соответствии с модулем «Повышение квалификации работников образования»	заведующий
3.	Участие в работе семинаров, конференций, творческих конкурсах, выставках, смотрах муниципального, республиканского, регионального уровня	В течение года	воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, взаимопосещений, тематических недель и дней	В течение года	Педагог коллектив ДОО
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», Подписка на периодическую литературу	В течение года	Педагог коллектив ДОО

6.	Самообразовательная работа педагога по вопросам развития, образования, воспитания, оздоровления детей.	В течение года	заведующий
----	--	----------------	------------

Самообразование педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление плана по самообразованию	1 неделя сентября	воспитатель

Аттестация педагогов 2024-25 учебном году не имеется

Производственные собрания, совещания при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана деятельности, анализ организации и проведения утренников, тематических недель, дней, творческих мероприятий	Ежемесячно	воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу	Октябрь, май	воспитатель
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Педагогический коллектив
5.	Обзор методической литературы	Регулярно	Педагогический коллектив
6.	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ	Ежеквартально	Заведующий Шайхлисламова Г.Г. ответственный за проведение инструктажей
7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами	Январь, май	Заведующий
8.	Контроль над организацией воспитательно-образовательной работы в детском саду	Регулярно	Заведующий
9.	Обсуждение результатов работы с родителями	В течение года	Заведующий

Организационно – педагогическая работа

Педагогические советы

Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1. Установочный педсовет №1: «Педагогический старт в новом 2024-2025 учебном году»	Отчет о ЛОП, планирование работы на год	август	Педагогический коллектив

2. Педсовет №2 Построение образовательной Деятельности и моделирования образовательного пространства ДОУв условиях реализации ФОП ДО	Круглый стол	Ноябрь	Педагогический коллектив
3. Педсовет №3: Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников».	Круглый стол	Март	Педагогический коллектив
4. Педсовет №4: Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025год»	Отчет на учебный год , ЛОП, планирование ЛОП,	Май	Педагогический коллектив

Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс-показ мод «Осенний карнавал»	Сентябрь	Коллектив ДОУ
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Коллектив ДОУ
3	Оформление территории детского сада к новомуднему празднику	Декабрь	Коллектив ДОУ
4	Конкурс чтецов стихотворений М.Джалиля	Февраль	Воспитатель
5	Акция «Каждой птице нужен дом» (мастер-класс с родителями)	Март-апрель	Воспитатель
6	Фестиваль иностранных языков	По плану МКУ (апрель-май)	Учитель английского языку
7	Республиканский конкурс «ЭкоВесна-2025»	Апрель	Педагогический коллектив
8	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Март-апрель	Воспитатель

			родители.
5	Итоговый конкурс – отчет деятельности кружков	Май	Педагогический коллектив
6	Районный смотр-конкурс РППС среди ДОУ	По плану МКУ	Педагогический коллектив

Тематические дни

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	День здоровья	1 раз в квартал - октябрь, февраль, март	Коллектив ДОУ
2	День знаний	1 сентября	Воспитатель
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатель
4	День матери	Ноябрь	Воспитатель
5	Новый год	Декабрь	Коллектив ДОУ
6	23 февраля	Февраль	Воспитатель
7	8 марта	Март	Воспитатель
8	Науруз	Март	Воспитатель
11	День птиц	Апрель – 01.04	Воспитатель
13	День Земли	Апрель – 22.04	Воспитатель
14	День Победы	Май	Коллектив ДОУ
15	День семьи	Май – 15.05	Воспитатель
16	День защиты детей	Июнь – 01.06	воспитатель
17	Сабантуй	Июнь	Коллектив ДОУ
18	День физкультурника	Август – 10.08	Воспитатель
19	День Российского флага	Август – 22.08	Воспитатель
20	День Республики Татарстан	Август – 30.08	Воспитатель

Безопасность в ДОУ

План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана работы по профилактике ДДТТ	Август 2025	Заведующий
1.2.	Обновление центров активности в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатель
1.3.	Размещение информации на стенде и сайте ДОУ, папок-передвижек для родителей по БДД	В течение года	Воспитатель

2. Методическая работа			
2.1.	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД»	Октябрь-ноябрь 2024	Заведующий
2.5.	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май 2025	Заведующий
3. Работа с детьми			
3.1.	Инструктажи с воспитанниками	В течение года	Воспитатель
3.2.	Целевая прогулка к пешеходному переходу	Апрель 2025	Воспитатель
3.3.	Беседы с воспитанниками	Еженедельно	Воспитатель
3.4.	Подбор дидактических игр по ПДД	Раз в квартал	Воспитатель
3.5.	Проведение подвижных игр	Еженедельно	Воспитатель
3.6.	Чтение художественной литературы по ПДД	Еженедельно	Воспитатель
3.7.	Образовательная деятельность по ПДД (рисование, лепка, аппликация)	По плану	Воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации: • Как знакомить детей с правилами дорожного движения и др.; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение года	Воспитатель
4.3.	Родительские собрания с выступлением «Дорожная азбука»	По плану	Воспитатель
4.4.	Оформление папок-передвижек в группах по ПДД	По плану	Воспитатель
4.5.	Памятки и рекомендации для родителей: •Соблюдаем правила дорожного движения •Безопасность ребенка в автомобиле • Памятка для родителей по безопасному участию детей в дорожном движении • Ребенок и дорога и др.	По плану	Воспитатель

5. Взаимодействие с ГИБДД

5.1.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	По плану	Воспитатель
5.2	Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	По плану	Воспитатель

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
Контроль над пропускным режимом в ДОУ	Регулярно	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий
Организация и проведение тренировки - эвакуации	Сентябрь, апрель	Заведующий
Ревизия документов по пожарной безопасности. Приведение в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Проведение проверки всех противопожарных средств, пожарного инвентаря	Октябрь и декабрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий
Контроль над работами по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий
Оформление уголков пожарной безопасности	До 1 октября	Заведующий

Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Обновление и пополнение уголка родного края в группе	В течение года	Воспитатель
3	Открытые занятия по родному языку в подготовительных группах с использованием УМК	В течение года	Воспитатель
5	Использование номеров на родном татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	В течение года	воспитатель

8	Создание благоприятной языковой среды для общения детей, повышения качества полилингвального обучения	Регулярно	воспитатель
Работа с детьми			
1	Экскурсия воспитанников в школу	Сентябрь	воспитатель
2	Прослушивание и пропевание гимна Республики Татарстан	В течение года (ежедневно)	Воспитатель
3	«Кто работает в нашем детском саду?». Экскурсия по детскому саду	Сентябрь	Воспитатель
4	«Здравствуй, осень золотая!». Экскурсии по родному селу	Октябрь	Воспитатель
5	Итоговое мероприятие недельного проекта «Моя республика, мой Татарстан!»	Октябрь	воспитатель
6	Открытое мероприятие с детьми средних, старших и подготовительных групп с приглашением инспектора ОГИБДД	По графику ОГИБДД	Воспитатель
7	Зимние пешие прогулки по родному поселку	Декабрь	Воспитатель
8	Приглашение родителей воспитанников в детский сад с целью ознакомления с профессиями	В течение года	Воспитатель
9	Украшение территории детского сада к Новому году	Декабрь	Коллектив ДОУ
10	Неделя родного языка	февраль	Воспитатель
11	Конкурс инсценированных стихов, посвященных поэту М.Джалилю	Февраль	Воспитатель
12	«Науруз» - праздник	Март	Коллектив ДОУ
13	Праздничное мероприятие, посвященное жизни и творчеству Г.Тукая	Апрель	Воспитатель
14	Татарский народный праздник «Сабантуй»	Июнь	Коллектив ДОУ

Работа с родителями			
1	«Реализация УМК и ЭРС в детском саду» - выступления на родительском собрании	В течение года	воспитатель
3	Приглашение родителей для участия в мероприятиях, проводимых в детском саду	В течение года	Воспитатель
5	Консультации, открытые занятия, выступления на родительском собрании	В течение года	Воспитатель

**Руководство и контроль
Воспитательно-образовательный процесс**

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.			1 – 2 недели
2	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей»	Справка	Заведующий,	1 неделя
3	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - группы	Карта анализа	Заведующий	3 - 4 недели
4	Оперативный контроль «Проверка календарного плана воспитателя»	Справка	Заведующий	3 неделя

	группы			
Октябрь				
1	<u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатель	1 неделя
	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Справка	Заведующий	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проведение гимнастики»	Карта анализа	Заведующий	3 - 4 недели
4	Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья детей»	Карта анализа	Заведующий	3 - 4 недели
Ноябрь				
1	Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	Карта анализа	Заведующий	2 - 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией Культурно гигиенические навыки	Справка	Заведующий	3 – 4 неделя
Декабрь				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Карта анализа	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль санитарного состояния пищеблока	Карта анализа	Заведующий	2 неделя
3	Оперативный контроль создания языковой среды	Карта анализа	Заведующий	3 - 4 недели
Январь				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Заведующий	2 – 3 недели
2	Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству	Карта анализа	Заведующий	4 неделя
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	Карта анализа	Заведующий	4 неделя
Февраль				
1	Тематический контроль «Состояние работы с детьми по воспитанию патриотизма через приобщение к культуре родного края»	Справка	Зам.зав.по ВМР	1 неделя

2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий	Карта анализа	Заведующий	2 неделя
3	Оперативный контроль за обновлением информации в уголке для родителей	Карта анализа	Заведующий	3 неделя
Март				
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Карта анализа	Заведующий	1 - 2 недели
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Заведующий	3 неделя
3	Оперативный контроль За охрана изни и здоровья детей»	Справка	Заведующий	4 неделя
Апрель				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль за организации деятельности детей на прогулке	Карта анализа	Заведующий	3 – 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией дидактических игр	Карта анализа	Заведующий	4 неделя
Май				
1	Оперативный контроль по состоянию предметно развивающей среды	Справка	Заведующий	4 неделя
2	Оперативный контроль по охране жизни здоровья детей	Справка	Заведующий	2 неделя
3	Итоговый контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Аналитическая справка, диагностические карты	Заведующий	3 – 4 недели

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующий
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в полугодие	Заведующий

Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий,
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	Заведующий
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При необходимости	Заведующий

Организация питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	ежедневно	Заведующий
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	ежедневно	Заведующий, повар
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий
Нормативные показатели кало-	Контроль за выполнением нормативов по питанию в	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий

рийности	соответствии с утвержденным 10-дневным меню			сестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов**	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала ***	Ежедневно	комиссия

* Ежедневная проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и кладовщиком в форме оперативного рабочего контроля.

" Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии

** Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный – заведующая, воспитатель, повар

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина,	2 раза в месяц

		транспортировки грязного белья	
2. Территория детского сада			
2.1	Территория		
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно

Родительские собрания

3.	«Знакомство с основными направлениями деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	коллектив
----	--	----------	-----------

4.	«Результаты деятельности МБДОУ в 2024-2025 учебном году». Возможно проведение внеочередных собраний (по необходимости)	Май	Коллектив детского сада
5.	Анкетирование родителей	В течение года	Заведующий
6.	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей	Регулярно	Воспитатель
8.	Тематические выставки	По плану	Воспитатель
9.	Консультирование по запросам родителей	По необходимости	Воспитатель

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к зиме, частичный ремонт здания	Сентябрь	Заведующий
6	Оформление территории ДОУ	Летний период	Заведующий
7	Завоз песка, земли	По необходимости	Заведующий
8	Закупка необходимой мебели	В течение года	Заведующий

Общие собрания работников

Проведение общих собраний работников МБДОУ «Старомичанский детский сад «Тан»	По необходимости, но не реже 2 раз в год	Заведующий
---	---	------------